

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗНАНИЙ»

СОГЛАСОВАНО
Учредитель ЧОУ ДПО
«Центр знаний»
Зотов Д.А. Зотов
«01» февраля 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ДПО
«Центр знаний»
Зотов Д.А. Зотов
февраля 2018 г.

Правила приема обучающихся

г. Балаково
2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема обучающихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом и локальными нормативными актами ЧОУ ДПО «Центр знаний».

1.2. Настоящие правила регламентируют порядок приема лиц на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам (повышения квалификации, профессиональной переподготовки), а также основным программам профессионального обучения (программам подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, переподготовки и повышения квалификации рабочих, служащих) и дополнительным общеобразовательным программам.

1.3. На обучение в ЧОУ ДПО «Центр знаний» принимаются лица на основании личных заявлений или направлений юридических лиц в соответствии с заключенными договорами.

Прием лиц на обучение ведется в течение всего календарного года, без конкурсного отбора и вступительных испытаний.

1.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам и основным программам профессионального обучения принимаются совершеннолетние лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

1.6. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

1.7. Категории обучающихся устанавливаются в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы:

- учащиеся – лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы;
- слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, и лица, осваивающие программы профессионального обучения.

1.8. Зачисление лиц на обучение осуществляется приказом директора ЧОУ ДПО «Центр знаний».

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ И ПРИЕМА ГРАЖДАН

2.1. На обучение в ЧОУ ДПО «Центр знаний» принимаются граждане РФ, лица без гражданства, а также иностранные граждане, как проживающие в РФ, так и прибывшие в РФ для обучения.

2.2. Информирование граждан о приёме на обучение по соответствующей образовательной программе проводится посредством СМИ, размещения необходимой информации на официальном сайте и (или) информационном стенде, исключительно при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.3. Обучающиеся ЧОУ ДПО «Центр знаний» вправе ознакомиться со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией и с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.4. Полная информация, включая сведения об образовательной организации и её контакты, размещается на официальном сайте ЧОУ ДПО «Центр знаний» в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования.

2.5. Директор (заместитель директора) осуществляет личный прием граждан по вопросам обучения в ЧОУ ДПО «Центр знаний».

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Прием документов на обучение проводится круглогодично в режиме работы ЧОУ ДПО «Центр знаний».

3.2. Документы на обучение по дополнительным образовательным программам принимаются специалистом по учебно-методической работе Отдела дополнительного профессионального образования.

3.3. Документы на обучение по основным программам профессионального обучения принимаются специалистом по учебно-методической работе Отдела профессионального обучения.

3.4. Основанием для приема документов является личное заявление (Приложение) или направление сторонней организации, предприятия, индивидуального предпринимателя в соответствии с заключенными договорами.

3.5. К заявлению о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство;
- копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственному образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);

- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования – справку учебного заведения об обучении данных лиц;

- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

- копия трудовой книжки и иных документов (при предъявлении требований к стажу и иных требованиям, регламентируемых образовательной программой);

- фотография размером 3×4 см.

3.6. Согласие заявителя на обработку и хранение персональных данных подтверждается личной подписью в заявлении.

3.7. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможность устранения данной причины;

- отсутствие набора или некомплектность учебной группы по соответствующей образовательной программе.

3.8. Заявители, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ

4.1. Зачисление на обучение в ЧОУ ДПО «Центр знаний» проводится по результатам рассмотрения документов, прилагаемых к личным заявлениям граждан или направлениям юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

4.2. Начальник отдела, в который поданы соответствующие документы, формирует учебные группы, а также готовит договоры на оказание платных образовательных услуг и проекты приказов о зачислении на обучение.

4.3. Зачисление слушателей (учащихся) проводится в первый учебный день приказом директора ЧОУ ДПО «Центр знаний» после заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в ЧОУ ДПО «Центр знаний» по реализуемым образовательным программам и неурегулированные Правилами приема обучающихся, решаются в соответствии с действующим законодательством РФ, а также регулируются приказами директора.

Приложение
к Правилам приема обучающихся
ЧОУ ДПО «Центр знаний»
от 16 января 2018 года

Директору ЧОУ ДПО «Центр знаний»
Зотову Д.А.

от _____
(Фамилия Инициалы)
проживающего (ей) по адресу: _____

паспорт _____ № _____
выдан _____

(наименование органа, дата выдачи)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить меня на обучение по основной/дополнительной образовательной программе _____

(наименование образовательной программы)

с целью _____
(профессиональной подготовки/переподготовки/повышения квалификации)

Персональные данные:

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)

Дата рождения

Образование (уровень, наименование образовательной организации)

Место работы (полное название организации)

Должность

Контактный телефон

E-mail

(дата) (подпись) (расшифровка)

Согласен(а) на обработку и хранение персональных данных в ЧОУ ДПО «Центр знаний»:

(дата) (подпись) (расшифровка)